

**PANNON 2005 FAKTOR ÉS HITEL
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1016 Budapest, Naphegy utca 19. 2. em. 8/A.**

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
(GDPR)
SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2018.05.17-től
Módosítások:2022.01.01.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja és hatálya
2. Fogalommeghatározások

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

3. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján
4. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés
5. A Társaság adatkezelési tájékoztatója

III. FEJEZET – KÖVETELÉSKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

6. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatok

IV. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

7. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
8. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
9. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
10. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
11. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

V. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

13. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
14. Hitelezés és az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítése
15. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

16. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
17. Kifizetői adatkezelés
18. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés
19. Adatkezelés pénzmosás / terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségek teljesítése, és korlátozó intézkedések céljából
20. Adatkezelés KHR miatt

VII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

21. Adatbiztonsági intézkedések

VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

22. Az adatvédelmi incidens fogalma
23. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
24. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

25. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

26. Tájékoztatás az érintett jogairól

XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. A Szabályzat megállapítása és módosítása
28. Intézkedések a szabályzat megismertetése

MELLÉKLETEK

1. melléklet Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
 2. melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
 3. melléklet Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról
 4. melléklet Az adattárolással és feldolgozással megbízott szervezetek adatai
 5. melléklet Adatkezelési incidens nyilvántartása
 6. melléklet Rövid adatkezelési tájékoztatások, munkaszerződés és partneri szerződésekhez alkalmazott kikötések és titoktartási nyilatkozat
-

Jelen Szabályzat a Pannon 2005 Zrt. adatkezelési és adatvédelmi tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá Az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek – való megfelelés céljából.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja és hatálya

(1) E Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenysége megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

(2) E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

(3) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(4) Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

2. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

-
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
 5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
 6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
 7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
 8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
 9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
 10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
 12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
-

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

3. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) Amennyiben a Társaság hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(7) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

4. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az

adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5. A Társaság adatkezelési tájékoztatója

(1) A Társaság általános adatkezelési tájékoztatóját a **2. számú melléklet** tartalmazza, amely a társaság honlapján közzétételre került.

(2) A Társaság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

III. FEJEZET KÖVETELÉSKEZELÉSSEL KAPCSOLATS ADATKEZELÉS

6. Követeléskezelési adatok

(1) A vásárolt követelések kezelési, behajtási tevékenysége során a Társaság által kezelt adatok köre olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont), valamint a kezelt adatok az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségesek (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés d) pont).

(2) A Társaság továbbá személyes adatokat kezel azon az alapon is, hogy korábban az érintettek a jogelőddel kötött szerződésben, vagy a Társasággal történő kapcsolattartás során hozzájárulásukat adták az adatkezeléshez (lásd. IV. fejezet).

(3) A Társaság a követeléskezelés során a személyes adatokat jogutódként kezeli, azok birtokába polgári jogi engedményezés (rég. Ptk. 328. § új Ptk. 6:193.§), vagyis törvény felhatalmazása alapján kerül, tekintettel arra, hogy engedményezéssel az engedményes a régi jogosult helyébe lép.

(4) Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján került sor, a Társaság a felvett adatokat – törvény eltérő rendelkezésének hiányában –

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- a saját, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. (Infotv. 6.§ (5) bekezdés)

(5) A Társaság a követeléskezelési tevékenysége során az érintett által kezdeményezett méltányossági eljárás/fizetési halasztás/részletfizetési kérelemmel kapcsolatos döntéshozatalt megelőzően az érintett kifejezett hozzájárulása alapján is kezeli az érintett által közölt személyes adatokat.

(6) Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. A Társaság által végzett kötelező adatkezelés körét a jelen szabályzat második része tartalmazza.

IV. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

7. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
 2. születési név,,
 3. születési ideje,
 4. anyja neve,
 5. lakcíme,
 6. állampolgársága,
 7. adóazonosító jele,
 8. TAJ száma,
 9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
 10. telefonszám,
 11. e-mail cím,
 12. személyi igazolvány száma,
 13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
 14. bankszámlaszáma,
 15. online azonosító (ha van)
 16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
 17. munkakör,
 18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
 19. fénykép,
 20. önéletrajz,
 21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
 22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
 23. a munkavállaló munkájának értékelése,
 24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
 25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
 26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
 27. magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
-

-
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
29 munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
31. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

(3) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: **a munkaviszony megszűnését követő 3 év, kivéve azokat az adatokat amelyek megőrzését a jogszabály korlátlan idejűnek írja elő.**

(7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul

(8) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **3. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról. A **4. sz. mellékletben** adatkezelő partnereit arról, hogy az adatkezelés és adatfeldolgozás során mely partnerei közreműködnek, illetve adatai kik részére kerülnek átadásra.

8. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A Társaság ilyen vizsgálatokat nem kér és ilyen munkavállalói adatokat ezért nem kezel.

9. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(6) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

10. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

(3) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

(4) Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

(5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

11. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 9.§ rendelkezései irányadók.

12. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- (1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
- (2) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.
- (3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 9. § rendelkezései irányadók.

V. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

13. Szerződő partnerek adatainak kezelése (vevők, szállítók) nyilvántartása

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. **A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.**

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

14. Hitelezés és az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvételeinek a kezelése

A hitelezési és hitelközvetítési tevékenység esetén a refinanszírozó hitelintézet adatkezelési és adatvédelmi előírásai is érvényesek, amit a hitelintézet tájékoztatójából ismerhet meg a kérelmező és szerződő fél.

A szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó kérelem elbírálásához az ügyfél Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatai,; aláírása, kérelmező jövedelmi viszonyai, fedezetül ajánlott ingatlan tulajdonosi jogviszony kezdete; tulajdoni hányad; tulajdonos státusza (korlátlan/korlátolt felelősség); tulajdonszerzés dátuma; tulajdonos lakcímre történt bejelentkezésének éve; telefonszáma; tulajdonos terheletlen vagyona; más vállalkozásban tulajdoni hányada; más vállalkozásban tulajdonosi státusza (korlátlan/korlátolt felelősség); fennálló banki

hiteltartozások (20% tulajdoni hányadot elérő vagy korlátlan felelősséggel tartozó természetes személy tulajdonosok esetén): hitelszerződés kötés dátuma, hitel/lízing nyújtó neve, fennálló hitelösszeg Ft-ban, hitelszerződés devizaneme, hitel lejárt adatok kerülnek felvételre és kezelésre.

Az adatok megőrzési ideje a hitelkérelem elutasításától, illetve a jogviszony megszűnésétől számított, Ptk. szerinti általános elévülési idő (5 év)

Hitelezési szerződés kötéshez az igénylő Pmt. szerinti ügyfélazonosítás célját szolgáló adatain túlmenően: Hitel összege, típusa, célja, futamidő, törlesztési mód, türelmi idő, törlesztési nap, kamatkedvezmény típusa, kamatozás típusa, mértéke, forrásösszetétel, készülségi fok, vételár, kiváltandó hitelek adatai, ügyletszereplők adatai, továbbá a refinanszírozó hitelintézet által kért adatok. Jogi személy esetén a jogi személy adatai (neve, székhelye, azonosító adatai, képviselője személyes adatai mint a természetes személy esetén, továbbá a jogi személy működési, számviteli, pénzügyi és vagyon adatai, bár ez a szabályzat nem terjed ki a jogi személyre csak képviselőjére. A képviselőnek a természetes személyeknél leírt adatai kérhetők és kezelhetők.

Az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítése

(1) A Társaság az ügyfélszolgálatával történő telefonos kommunikációt az értékesítések, szolgáltatások teljesítése, illetve az arról való tájékoztatás, továbbá a követelések behajtása céljából hangfelvétellel rögzíti. Ezen adatkezelés jogalapja a szerződéses kapcsolat, a Társaság jogos érdeke.

(2) A hangfelvétel készítéséről a hívás elején tájékoztatni kell, és hozzájárulását kell kérni.

(3) A telefonbeszélgetések rögzítésénél az alábbi adatokat tároljuk: telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálatlaltal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

(5) A telefonbeszélgetéseket 5 évig őrizzük. A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

15. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

(1) A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát.

(2) A Társaság honlapján nem használ sütiket és nem tart nyilván látogatói adatokat.

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

16. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

17. Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

18. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékűnek minősített része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. **Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.**

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

19. Adatkezelés pénzmosás / terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségek teljesítése, és korlátozó intézkedések céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: *a)* természetes személy *a)* családi és utónevét, *b)* születési családi és utónevét, *c)* állampolgárságát, *d)* születési helyét, idejét, *e)* anyja születési nevét, *f)* lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, *g)* azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

(2) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása céljából kezeli az erről szóló 2017. évi LII. törvényben (Kit) meghatározott adatokat.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

20. Adatkezelés KHR adatszolgáltatás miatt

(1) A társaság jogi kötelezettség teljesítési jogcímén kezeli a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) részére tárolt adatokat.

(2) KHR nyilvántartás és adatkezelés célja: törvényi kötelezettség teljesítése, a Központi Hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatszere, az ügyfelek minősítése.
Az adatkezelés jogalapja: KHR tv. 6.§ (2) bekezdése alapján.

(3) Kezelt adatok köre: az egymás között történő adatátadás ténye, időpontja, átadott adatok köre.

(4) Az adatkezelés időtartama: a KHR tv. 8.§ alapján 1, illetve 5 év.

(5) Adattovábbítás és jogalapja: személyes és szerződésre vonatkozó adatok a BISZ Zrt. felé, a KHR tv. alapján.

VII. FEJEZET ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

21. Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **6. számú melléklet** 6. pont szerinti kikötést ill. nyilatkozatot kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) A Társaság által használt informatikai rendszerek tűzfalal védettek, és megfelelő vírusvédelemmel ellátottak.

(5) A Társaság alkalmazottai a munkahelyi gépekhez nem csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

(6) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(7) A személyes adatok feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(8) A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(9) A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

(10) A munkahelyen és a Társaság eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

(11) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

(12) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(13) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

22. Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens:: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

23. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

(4) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
 - e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
-

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

24. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni. A nyilvántartás formáját az **5. sz. melléklet** tartalmazza.

IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

25. Tájékoztatás az érintett jogairól

(1) Az érintett jogai röviden összefoglalva:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(2) Az érintett jogai részletesen:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a Rendelet 12 cikke alatt találhatók.

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címetteiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
-

-
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

3.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.2. A további szabályokra az előbbi 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

4.3. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

5. A helyesbítéshez való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatóak.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

10. A tiltakozáshoz való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e) , vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet cikke tartalmazza.

11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

11.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

11.3. Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat a Rendelet 22. cikke tartalmazza.

12. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a Rendelet 23. cikke tartalmazza.

13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

13.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

15.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

15.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

15.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

16.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

16.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság vezérigazgatója jogosult.

27. Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. Egyéb tájékoztatásokat, a munkaszerződési kikötés mintáját és titoktartási nyilatkozat sablonját jelen szabályzat **6. számú melléklete** tartalmazza.

28. Legfontosabb törvényi rendelkezések

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR)
- 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról (Tpt.)
- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info Tv.)
- 2011. évi CXXII. törvény a központi hitelinformációs rendszerről (KHRT)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (Btk.)
- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

1.sz. melléklet

ADATKÉRŐ LAP SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	

ANYJA NEVE:	
LAKCME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	
KÉPVISELŐJE:	
HONLAPJA:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: _____

További információk a Társaság honlapján (a láblécben) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

aláírás

ÚTMUTATÓ AZ ADATKÉRŐ LAP ALKALMAZÁSÁHOZ

Ez a formanyomtatvány az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez alkalmazható, a hozzájárulás megadásának igazolására.

Az „**érintett**” alatt azonosított vagy azonosítható természetes személyt kell érteni.

„**Az érintett hozzájárulása**” alatt az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását kell érteni, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. (Rendelet 4. cikk 11.)

A személyes adatok címzettje az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. (Rendelet 4. cikk 9.)

A Tájékoztató részben az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményét konkrétan meg kell jelölni.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

<http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A társaságunk, a Pannon 2005 Pénzügyi Szolgáltató Zrt., mint adatkezelő személyes az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR) való megfelelés érdekében a jelen Adatkezelési Tájékoztatót teszi közzé az általa, valamint az általa megbízott egyéb adatkezelők, adatfeldolgozók által történő adatkezelésével kapcsolatban:

1./ Adatkezelő adatai:

cégnév: Pannon 2005 Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1016 Budapest, Naphegy u.19. 2. emelet 8/A.

telephely: 1124 Budapest, Németvölgyi út 97. A épület 3. emelet

cégt. szám: 01-10-045999

adószám: 13378198-1-41

adtvédelmi felelős: Bojtor Emese az igazgatóság tagja

e-mail cím: iroda@pannon2005.hu

honlap: www.pannon2005.hu

2./ Adatkezelés célja, ideje:

A társaságunk az Ön személyes adataival való adatkezelést a társaság alapvető tevékenysége, az engedményezés útján megvásárolt, korábban kötött szerződésből eredő, **jogos érdekét képező** követelések érvényesítése kapcsán végzi, amely történhet jogi eljáráson kívül, illetve jogi eljárás keretében.

Az engedményezett követelések esetében kezelt adatok:

- kötelezett személyes adatai (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve)
- lakcíme (lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím)
- tartozásra vonatkozó adatok (ügyfélazonosító, tartozás összege, elemei és jogcíme, tartozás lejárt, keletkezési helye, kötelezett státusza, jogi eljárás adatai és szereplői, részteljesítés adatai)
- gyám, gondnok, örökös, törvényes képviselő személyes adatai (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, levelezési címe)

-
- követelés biztosítékaul szolgáló vagyontárgyak adatai (ingatlan-nyilvántartási adatok, ingóságok adatai)
 - részletfizetési megállapodás adatai (fennálló követelés, részletek esedékessége és összege)

A fenti adatok kezelése a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169.§-a alapján az ügy lezárásától számított 8 évig történik.

Társaságunk a panaszkezelés során **jogsabályi kötelezettség** alapján is kezel adatokat.

A panaszkezelésre vonatkozóan a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: Hpt.) 288.§-a, A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-a, valamint a Magyar Nemzeti Bank elnökének 28/2014. (VII. 23.) rendelete tartalmazza az adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeket.

Panaszkezelés kapcsán kezelt adatok:

- panaszos azonosítására szolgáló személyes adatok (név, lakcím, ügyszám)
- panaszra vonatkozó adatok (panasz előterjesztésének helye, ideje és módja, panasz tárgya, leírása ügyfél által becsatolt iratok, dokumentumok, panaszos aláírása)
- telefonon tett panasz adatai (panaszos hangja, telefonbeszélgetés azonosítója, telefonszám, beszélgetés alatt elhangzó adatok)
- emailen tett panasz (email cím)

A fenti adatok kezelése a panasz lezárásától számított 5 évig történik a Hpt. 288.§ (3) bekezdése alapján, míg a telefonos panaszkezelés esetén a hangfelvétel keletkezésétől számított 5 évig tart az adatkezelés a Hpt. 288.§ (2) bekezdése alapján.

III. Egyes engedményezett követelések kapcsán társaságunk a Pannon 2005 Zrt. **jogsabályi kötelezettség** alapján folytat adatkezelést a központi hitelinformáció rendszernek („KHR”) történő adatszolgáltatás során.

Az adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget a központi hitelinformáció rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény tartalmazza.

A KHR adatszolgáltatás során kezelt adatok:

- Kötelezett személyi adatai (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő)
 - Azonosításra alkalmas igazolvány (személyi igazolvány, útlevél szám)
 - Cím (lakcím, levelezési cím)
 - Szerződés adatai (szerződés típusa és azonosítója, szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyféli minősége, a szerződés összege és devizaneme, a törlesztés módja és gyakorisága)
 - Mulasztásra vonatkozó adatok (mulasztás bekövetkezésének időpontja, mulasztás megszűnésének módja és időpontja, mulasztás azonosító, mulasztás per KHR azonosító, a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés, előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme)
-

A fenti adatok kezelése a hivatkozott KHR törvény 8.§ (1) bekezdése alapján a tartozás alakulásától függően az lezárásától számított 5 évig, vagy az ügy zárásától számított 1 évig történik.

A társaságunk az engedményezés útján megvásárolt követelések érvényesítése során az igénybe vett adatfeldolgozó révén telefonon panasznak nem minősülő egyeztetéseket folytat **az érintett hozzájárulása** alapján.

Telefonos kapcsolatfelvétel esetén azért van szükség az Ön személyes adatainak ellenőrzésére, hogy az Ön beazonosítását megnyugtatóan el lehessen végezni. Ezzel kívánjuk azt biztosítani, hogy az Ön ügyéről jogosulatlan személy ne kerüljön tájékoztatásra.

A telefonos egyeztetések alapján kezelt adatok:

- a kötelezett azonosítására szolgáló adatok(név, születési idő és hely, anyja neve)
- telefonbeszélgetés azonosító adatai (azonosító, telefonszám, hívás időpontja)
- egyéb adatok (beszélgetés során elhangzó egyéb személyes adatok)
- hanganyag (telefonbeszélgetésben érintettek hangja)

A telefonon történt, panasznak nem minősülő beszélgetés esetében a fenti adatok kezelése a hangfelvétel keletkezésétől számított 5 évig tart, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az elévülésre vonatkozó szabályai szerint.

A Pannon 2005 Zrt. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) törvényben előírtak miatt **jogszabályi kötelezettség** alapján is végez adatkezelés.

A fenti törvényben rögzített célok megvalósulása érdekében kezelt adatok:

- személyazonosító adatok (név, születési név, állampolgárság, lakcím, azonosító okmány típusa és száma, születési hely és idő, anyja neve)
- kiemelt közszereplő státuszhoz kapcsolódó adatok
- okmánymásolatok.

A Pmt alapján történő, fentiekben felsorolt adatok kezelése a Pmt 57-58.§-ában meghatározottak szerint az ügyleti megbízás teljesítésétől, illetve a z üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év, illetve 10 év.

Elektronikus megfigyelő rendszer

A Pannon 2005 Zrt. irodájában és ügyfélszolgálatán elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer nem működik.

Különleges adatok kezelése

A Pannon 2005 Zrt. a követeléskezelési eljárás során jogszabályi előírás hiányában nem kér különleges adatot Öntől.

Amennyiben a fentiek ellenére Ön a követeléskezelési eljárás során társaságunknak különleges adatot adott meg, úgy társaságunk az ilyen adatot tartalmazó eredeti dokumentumot visszaküldi, arról nem készít másolatot.

Az Önnel folytatott, különleges adatot tartalmazó telefonbeszélgetést a megőrzési idő alatt tárolja társaságunk anélkül, hogy az abban foglalt különleges adatot felhasználná követeléskezelés céljára.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben társaságunk jogi eljárást indít Önnel szemben, mely alapján végrehajtási eljárás indul, a végrehajtási eljárás során az ügyben eljáró végrehajtó szintén felvehet különleges adatot, illetve azt továbbíthatja társaságunk számára a társaságunknak megküldött jegyzőkönyvekben, vagy annak mellékleteként. A végrehajtói irat mellékleteként megküldött, különleges adatot tartalmazó iratot társaságunk visszaküldi a végrehajtó részére.

Különleges adat megadására kerülhet sor pl. az Ön által társaságunkhoz benyújtott méltányossági kérelemben, az adat megadása azonban ebben az esetben kizárólag az Ön döntésén múlik, azaz annak megadása nem kötelező. Amennyiben Ön mégis pl. egészségügyi állapotára hivatkozással kér méltányosságot, úgy nem köteles részletes információkat szolgáltatni társaságunk részére. Ebben az esetben az Ön által önkéntesen megadott adatot az Ön hozzájárulása alapján kezeljük.

5. Adatok továbbítása

Társaságunk az engedményezett követelések érvényesítése kapcsán alábbi címzetteknek továbbítja az Ön adatait:

- lakcímkutatás céljából a Belügyminisztérium felé (az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, utolsó ismert lakcíme);
- Magyar Posta -nak (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) a levélküldemények kézbesítése céljából (érintett neve és címe);
- jogi eljárás indítása esetén a Magyar Országos Közjegyzői Kamarának, illetékes bíróságnak, Magyar Bírósági Végrehajtói Kamarának (személyazonosító adatok, Önnel szemben fennálló követelésre vonatkozó adatok, bankszámlaszám);
- peres eljárás indítása esetén az eljáró ügyvédi irodának (személyazonosító adatok, Önnel szemben fennálló követelésre vonatkozó adatok).

Társaságunk más ország felé nem továbbít adatokat.

Az adatkezelők és adatfeldolgozók adatait és elérhetőségét jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. A közvetítők felsorolása nem teljes körű, a Pannon 2005 Zrt. fenntartja a jogot további adatkezelők és adatfeldolgozók igénybevételére, melynek személyéről legkésőbb az adatkezelés megkezdésekor ad egyedi módon tájékoztatást

Eseti jelleggel, amennyiben társaságunk más adatkezelőre engedményezi az adott követelést, a követeléssel összefüggő adatok továbbításra kerülnek az engedményes részére a Ptk. XII. cím XXVIII. fejezetében foglaltak szerint, a kötelezett értesítése mellett.

6. Ügyfelek jogai és jogérvényesítése

A GDPR alapján az érintettnek joga van tájékoztatást kérni arról, hogy miért és miként kezeljük mely személyes adatait, azokat kikkel osztjuk meg, meddig tároljuk./hozzáféréshez való jog/

Önnek joga van arra, hogy az általunk kezelt személyes adata megfelelő legyen, ennek keretében jogosult arra, hogy kérésére helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. /helyesbítéshez való jog/

Ön jogosult arra, hogy kérésére vonatkozó személyes adatát, ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy Ön a rendelet alapján az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, vagy a személyes adatait jogellenesen kezelték. /törléshez való jog/

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben./adatkezelés korlátozásához való jog/

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben társaságunk csak akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. /tiltkozáshoz való jog/

Ön jogosult arra, hogy kérje – a hozzájárulás alapján vagy a szerződés teljesítése érdekében történő – adatkezelés céljából rendelkezésünkre bocsátott személyes adatainak átadását tagolt, széles körben használt és géppel olvasható formában. Jogában áll kérni, hogy ezen adatokat egy másik adatkezelő részére továbbítsuk. /adathordozhatósághoz való jog/

Ön jogosult arra, hogy amennyiben társaságunk hozzájáruláson alapuló adatkezelést végez, ezt a hozzájárulást visszavonja. Ebben az esetben a kizárólag hozzájárulás alapján kezelt adatot töröljük. /hozzájárulás visszavonása/

Amennyiben személyes adatainak kezelésével kapcsolatban tájékoztatást kér, vagy azzal kapcsolatosan panaszt szeretne tenni, kérjük forduljon adatvédelmi tisztviselőnkhez a megadott elérhetőségén.

Önt megilleti a jog, hogy jogainak megsértése esetén társaságunk ellen, mint adatkezelő ellen a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes bírósághoz (törvényszékhez) forduljon. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Önnek joga van panasszal élni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

7. Adatváltozás

Az ügyfél, annak meghatalmazottja, a szolgáltatónál eljáró rendelkezésre jogosult, továbbá a szolgáltatónál eljáró képviselő köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni az ügyfél kapcsolat létesítésekor, vagy az átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról.

3. sz.melléklet

A Pannon 2005 Zrt.
Adatvédelmi tájékoztatója a Mt. szerinti munkaviszony létesítése, fenntartása és megszűnése
esetére

Az Adatkezelő munkáltató azonosító adatai:

elnevezése: **Pannon 2005 Faktor és Hitel Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhelye: 1016 Budapest, Naphegy u. 19. 2. emelt 8/A.
postacíme: 1124 Budapest, Németvölgyi út 97. A épület III.emelet
e-mail címe: iroda@pannon2005.hu
honlapja: www.pannon2005.hu

(a továbbiakban: „**Munkáltató**”)

1. Értelmező rendelkezések

adatfeldolgozó	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
adatkezelő	a Munkáltató
adatvédelmi incidens	a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
biometrikus adat	egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat
címzett	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól,

	<p>hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak</p>
egészségügyi adat	<p>egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról</p>
Érintett felügyeleti hatóság	<p>az a Munkavállaló, természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; tel.: + 361 391 14 00; email: ugyfelszolgalat@naih.hu; URL.: http://naih.hu)</p>
GDPR	<p>az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)</p>
harmadik fél	<p>az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak</p>
Info tv.	<p>az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</p>
Kezelt Személyes Adat	<p>Azon Személyes Adatok köre, amelynek kezelése a Munkaviszony létesítéséhez, és a Munkaszerződésből fakadó jogok érvényesítéséhez és kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges</p>
Munkavállaló	<p>(1) a Munkáltatóval Munkaviszonyban álló valamennyi munkavállaló (ideérve a passzív állományban lévő munkavállalókat is), munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély, a kölcsönözött munkavállaló, az iskolaszövetkezeti és nyugdíjszövetkezeti foglalkoztatott, továbbá a Munkáltatóval Munkaviszonyban nem álló, de munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében ideiglenesen a Munkáltatóhoz átirányított (kiküldött, kirendelt) magánszemély.</p>
Munkavállaló hozzájárulása	<p>a Munkavállaló, mint Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a Munkavállaló nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez</p>
Munkaviszony Mt.	<p>A Munkavállaló és a Munkáltató között létrejött Mt. szerinti munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</p>
személyes adat	<p>azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható</p>

személyes adatok különleges kategóriái a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

2. A Tájékoztatás célja

A Munkáltató által kezelt munkavállalói személyes adatokra vonatkozó részletes adatkezelési és adatvédelmi szabályokat a jelen személyes adatok védelméről szóló tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) tartalmazza.

A Munkáltató célja, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti (különösen az Mt. és az Info tv.) és európai uniós szabályoknak (különösen a GDPR) megfelelő kezelését biztosítsa.

A Tájékoztató hatálya valamennyi, a Munkaviszony körében vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

3. A Munkáltatói adatkezelés alapelvei, céljai és jogalapjai

Alapelvek, célok

A Munkáltató a Munkavállalóktól kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Munkavállalók személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Munkáltató csak a szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig.

A Munkáltató által kezelt személyes adatoknak pontosnak és - szükség esetén - naprakésznek kell lennie.

A Munkáltató törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelését olyan technikai (elsősorban információ-biztonsági) vagy szervezési intézkedések alkalmazásával végezze, amelyek a személyes adatok biztonságát elősegítik.

Jogalapok

A Munkáltató a Munkaviszony fennállása során a Munkavállaló személyes adatait – ide nem értve a különleges adatokat - különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

JOGALAP SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉRE	MAGYARÁZAT
-----------------------------------	------------

<i>Munkavállaló Hozzájárulása</i> [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]	a Munkavállaló akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a Munkavállaló nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez, amelyet jogosult bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti
<i>Szerződéskötés</i> [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Munkavállaló az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a Munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
<i>Jogi kötelezettség teljesítése</i> [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	Uniós vagy nemzeti jog által megkívánt adatkezelés.
<i>Jogos érdek</i> [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d)]	A Munkáltató – ideértve azt az Adatkezelőt is, akivel a személyes adatot közölhetik – vagy valamely harmadik személy fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy a Munkavállaló érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve a Munkavállalónak a Munkaviszonnyal összefüggő ésszerű elvárásait is.

Amennyiben Munkáltató a Munkavállalótól gyűjti az adatokat és a Munkavállaló a fenti jogalapokon kezelt adatokat nem adja meg, akkor az adatszolgáltatás lehetséges következménye lehet a Munkaviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülése, illetőleg az adott munkáltatói intézkedés alkalmazásának lehetetlenülése.

A Munkáltató a Munkaviszony fennállása esetén a Munkavállaló Különleges Adatait – ideértve elsősorban az egészségügyi adatokat – különösen az alábbi célból, illetve jogalapon kezelheti:

JOGALAP KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉRE	MAGYARÁZAT
<i>Munkavállaló Hozzájárulása</i> [GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont]	A Munkavállaló akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a Munkavállaló nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez, amelyet jogosult bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti
<i>Foglalkoztatást, szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásból</i>	Megengedett a Különleges Személyes Adat kezelése megfelelő jogszabályi felhatalmazás

<i>fakadó, jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettség</i> [GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont]	esetén, ha ez valamely közérdeken alapul, így különösen nyugdíjpolitikai népegészség-védelmi, a nyomonkövetési és riasztási célok elérése, a fertőző betegségek és más súlyos egészségügyi veszélyek megelőzése, valamint az ellenük való védekezés érdekében végzett személyesadat-kezelés érdekében.
<i>Munkavállaló, vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme</i> [GDPR 9. cikk (2) bek. c) pont]	Jogszerű az adatkezelés, ha olyan érdek védelméhez szükséges, amely a Munkavállaló vagy valamely más természetes személy létfontosságú érdekében – köztük testi épségének, vagy életének – védelme szempontjából bír alapvető fontossággal, és a Munkavállalónak (érintettnek) nem áll módjában hozzájárulását megadni.

4. A Munkavállaló (Érintett) kezelt Személyes Adatai

Kezelt Személyes Adatok	Adatkezelés Célja	Adatkezelés Jogalapja	Érintettek Köre
Teljes Név	Munkaviszony létesítése és fenntartása, bérszámfejtés	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben a Munkavállaló az egyik fél. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	Munkavállalók
Születési Név			
Születési Hely, Idő			
Neme			
Állampolgársága			
Anyja Neve			
Személyi Igazolványszám			
Taj Szám			
Adóazonosító Jel			
Bankszámla adatok			
Lakcím, Tartózkodási Hely. Lakcímkártya adatok			
Telefonszám			
E-Mail			
Végzettség adatok			
Nyelvtudás			
Munkaképesség			
Egészségügyi alkalmasság			
Béradatok	Szabdság, téppénz, adó és családi pótlék		
Munkakör			
Kiskorú gyermek neve, anyja neve, címe születési éve,			

iskolai státusza, egészségi állapota		
---	--	--

A Munkáltató a fenti személyes adatokon kívül, a Munkaviszonnal összefüggésben egyéb adatokat is (például kiskorú gyermek, házastárs) kezelhet a Munkavállalóra vonatkozóan; ilyen esetben a Munkavállaló, az adott élethelyzetre vonatkozó, külön íven szerkesztett, de a jelen Tájékoztató részét képező adatkezelési értesítőt vesz át, és lát el kézjeggyével.

A tájékoztatás időpontjában a Munkavállalónak a Munkáltató által kezelt személyes adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

5. A Munkavállaló (Érintett) jogai az adatkezeléssel kapcsolatosan

A Munkavállaló kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. A Munkavállalót megilleti továbbá az adathordozhatósághoz való jog és a jogorvoslathoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást is.

A hozzáféréshez való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a Munkáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai az adott Személyes Adat vonatkozásában,
- b) a Munkavállaló Személyes Adat kategóriái,
- c) azon címzettek kategóriái, akinek a Munkavállaló személyes adatait közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, ill. nemzetközi szervezeteket (a harmadik országbeli címzettek, továbbá a nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás esetén a Munkavállaló jogosult tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy az adattovábbítás megfelelő garanciák mellett történik-e),
- d) a Munkavállaló személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) a Munkavállalót megillető érintetti jogok (helyesbítés, törlés vagy korlátozás joga, az adathordozhatósághoz való jog, valamint a tiltakozás joga az ilyen személyes adatok kezelése ellen),
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatot a Munkáltató nem a Munkavállalótól szerezte, akkor a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- h) a Munkavállaló személyes adataira vonatkozó automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is; ha történik ilyen természetű adatkezelés, akkor a tájékoztatásnak ki kell terjednie az alkalmazott logikára és arra, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és a Munkavállalóra nézve milyen várható következményekkel jár.

A Munkáltató az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatok másolatát a Munkavállaló rendelkezésére bocsátja.

A Munkavállaló által kért további másolatokért a Munkáltató az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha a Munkavállaló elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha a Munkavállaló másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A helyesbítéshez való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan Személyes Adatokat. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, a Munkavállaló jogosult arra, hogy kérje a hiányos Személyes Adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó Személyes Adatokat, a Munkáltató pedig köteles arra, hogy a Munkavállalóra vonatkozó Személyes Adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a Munkavállaló által megjelölt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) a Munkáltató a Személyes Adatot (ideértve a Különleges Személyes Adatot is) a Munkavállaló hozzájárulása alapján kezelte, a Munkavállaló a hozzájárulását írásban visszavonta és az Adatkezelésnek nincs más jogszerű alapja,
- c) a Munkavállaló a Munkáltató *jogos érdekén* alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs a Munkáltató számára nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha a Személyes Adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, és a Munkavállaló tiltakozik a rá vonatkozó Személyes Adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a Profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- d) a Munkáltató a Személyes Adatot jogellenesen kezelte,
- e) a Munkáltató által kezelt adatot a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a Munkavállaló az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az Adatkezelésre.

A Munkavállaló a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni.

A törléshez kapcsolódó jog gyakorlása esetén a Munkáltató a 0 pontban meghatározott eljárási szabályok figyelembevételével köteles eljárni.

Amennyiben a Munkavállaló Személyes Adat törlésére irányuló kérelme megalapozott, a Munkáltató a törölni kért Személyes Adatot törli a nyilvántartásaiból, és erről a Munkavállalót megfelelő módon tájékoztatja. Amennyiben a törölni kért Személyes Adat a jelen Tájékoztató 4. fejezetében rögzített Kezelt Személyes Adatnak minősül, a Munkáltató haladéktalanul tájékoztatja a Munkavállalót arról a tényről, hogy a törölni kért Személyes Adat tényleges törlése a Munkaviszony megszüntetésére irányuló eljárásrend megindítását vonja maga után.

Ha a Munkáltató a Munkavállaló Személyes Adatainak törlésére köteles, a Munkáltató minden olyan tőle elvárható lépést megtesz – ideértve a szükséges technikai intézkedések megtételét is – amely ahhoz szükséges, hogy a Személyes Adatok kötelező törléséről tájékoztassa azon Adatkezelőket is, akik a Munkavállalóra vonatkozó Adatkezelést a Munkaviszony létrejöttét követően kezdték meg. A Munkáltató erre vonatkozó tájékoztatójában így különösen arról köteles a többi Adatkezelőt értesíteni, hogy a Munkavállaló Személyes Adataira mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve Másolatpéldányának törlését a Munkavállaló kérelmezte.

A Munkáltató nem köteles a Személyes Adatok törlésére abban az esetben, ha az Adatkezelés jogszabály által megengedett, így különösen, ha az Adatkezelés:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlását biztosítja,
- b) általánosan kötelező, közvetlen hatályú európai uniós jogszabály, magyar törvény, vagy helyi önkormányzati rendelet alapján, közérdeken alapuló célból a Munkáltató kötelezettsége,
- c) közérdekből vagy a Munkáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- d) a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához,
- e) egyéb, jogszabályi felhatalmazás alapján megengedett.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az Adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) a Munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amelye lehetővé teszi, hogy a Munkáltató ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát,
 - b) az Adatkezelés jogellenes, és a Munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
 - c) a Munkáltatónak már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de a Munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) a Munkavállaló a Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg
-

megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Munkavállaló jogos indokaival szemben.

Ha az Adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak a Munkavállaló hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Munkáltató azt a Munkavállalót, akinek a kérésére a korlátozták az Adatkezelést, az Adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A tiltakozáshoz való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelés:

- a) az Adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- b) az Adatkezelés a Munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek a Munkavállaló olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek; illetve
- c) profilalkotás céljából történik.

Ebben az esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Munkáltató bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Munkavállaló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, a Munkavállaló jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha a Munkavállaló tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Munkáltató akadályozná, feltéve, hogy az adatkezelés

- a) a Munkavállaló hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

A Munkáltató - amennyiben az ehhez szükséges technikai feltételek fennállnak - a Munkavállaló

kérésére a Személyes Adatokat közvetlenül egy másik, a Munkavállaló által megjelölt adatkezelő részére továbbíthatja.

Az adathordozhatóság körében tett munkáltatói intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Munkáltató mindaddig nyilvántartja, ameddig annak a jogszabályok, illetve a Munkavállaló Hozzájárulásának megléte alapján, illetve a Munkavállaló kifejezett, törlés iránti kérelme hiányában helye van.

Egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást

A Munkavállaló jogosult kérni, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A Munkavállaló nem jogosult kérni az automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya alóli mentesítést, ha a döntés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy a döntés meghozatalát európai uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé vagy ha a döntés a Munkavállaló kifejezett hozzájárulásán alapul.

Amennyiben az automatizált adatkezelés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges vagy a Munkavállaló hozzájárulásán alapul, akkor a Munkavállaló jogosult arra, hogy a Munkáltató részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Jelenleg Munkáltató automatizált adatkezelésen alapuló adatkezelést, profilalkotási tevékenységet nem végez.

Eljárási szabályok az érintetti jogok gyakorlása esetén

A Munkáltató a fenti tájékoztatási kötelezettségének teljesítése és intézkedései megtétele során az ott meghatározottak szerint köteles eljárni. A fent meghatározott speciális szabályokat meghaladóan a Munkáltató a következő rendelkezések betartásával jár el.

5.8.1. A kérelem elbírálása

A fenti pontokban meghatározott érintett jogok kapcsán kérelmezett intézkedésekkel kapcsolatban az alábbi eljárási szabályokat kell alkalmazni.

A Munkavállaló jogorvoslat iránti kérelmét az alábbi személynek címezve nyújthatja be.

név: Bojtor Emese

cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 97. A épület III. emelet

A kérelem benyújtása írásban történhet, azzal, hogy írásban megküldött panasznak minősül az elektronikus levél útján tett jogorvoslati kérelem is. A kérelmet a Munkáltató annak tartalma alapján bírálja el.

A jogorvoslat iránti kérelem minimális követelménye, hogy a Munkavállaló megjelölje azt a Személyes Adatot, amelyre tekintettel az Adatvédelmi Incidens a megítélése alapján megtörtént.

A Munkáltató az előterjesztett jogorvoslati kérelmet, annak a Munkáltatóhoz való beérkezéstől számított 30, azaz harminc napon belül köteles kérelmet elbírálni. Az eset körülményeire tekintettel a harmincnapos határidő egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbítás tényéről, illetve a határidő meghosszabbításának okairól a Munkavállalót a meghosszabbítási ok felmerülését követően haladéktalanul, írásban tájékoztatni kell.

A kérelem pozitív elbírálása esetén a Munkáltató határidőn belül a jogorvoslati kérelemben sérelmezett adatkezelési gyakorlatnak véget vet, és az Adatvédelmi Incidens által megvalósított jogsérelmet maradéktalanul elhárítja, továbbá a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Munkavállaló részére.

Ha a Munkáltató a jogorvoslati kérelem tárgyává tett Adatvédelmi Incidens körülményeinek feltárása során nem tár fel jogsértést, a kérelmet elutasítja, és az elutasítás tényét, és annak indokát a jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül közli a Munkavállalóval, a Munkavállaló rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségek megjelölésével együtt.

5.8.1. Kérelmező személyazonosságának vizsgálata

Abban az esetben, amennyiben a Munkáltatónak a Tájékoztató 1 – 0 pontok szerinti kérelem előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, a Munkáltató a Munkavállaló személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

Jogorvoslathoz való jog

5.9.1. Panasztételi jog

Ha a Munkavállaló úgy ítéli meg, hogy a Munkáltató általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR, rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Munkavállalónak joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

5.9.2. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

A Munkavállaló – panasztételi jogától függetlenül - bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Munkáltatóval, mint magyar adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per. Amennyiben a Munkavállaló az adatfeldolgozóval szembeni kíván bírósági eljárást kezdeményezni, úgy azt az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. A Munkavállaló a pert a lakóhelye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Amennyiben a Munkavállaló szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

6. Adattovábbítás

A Munkáltató meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, Munkaviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése érdekében – a Munkavállalók Személyes Adatait továbbítja vagy továbbíthatja az Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat **4. sz. mellékletben** felsorolt címzettek részére:

Az adattovábbítást megelőzően a Munkáltató, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó Személyes Adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

A Munkáltató harmadik országokba adattovábbítást nem végez.

7. Egyéb rendelkezések

A Tájékoztató 2018. október 10. napjától határozatlan időtartamra lép hatályba. A Tájékoztató hatályba lépésével minden korábban hatályos belső szabályzat és adatvédelmi tájékoztató hatályát veszti.

A Tájékoztató rendelkezéseit minden Munkaviszonyra alkalmazni kell.

A Tájékoztatót a Munkáltató évente egyszer, a hatálybalépés fordulónapján felülvizsgálja.

Budapest, 20.....

Pannon 2005 Zrt.

Alulírott a jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a jelen Tájékoztató egy példányát átvettem áttanulmányoztam, megértettem, a Munkáltatónak a Munkaviszonnyal kapcsolatosan végzett adatkezelésére vonatkozó minden kérdésemre választ kaptam.

Budapest, 20.....

Munkavállaló

4. sz. melléklet**Az adattárolással és feldolgozással megbízott szervezetek adatai:**

- 1.) Az adatkezelő megbízásából a Társaság részére IT support és hosting szolgáltatóként, a digitális adattárolás technikai feltételeit a következő Társaságok biztosítják:

Név:
Székhely:
Képviseli:

- 2.) Az adatkezelő megbízásából a Társaság részére könyvelés, bérszámfejtés tevékenységet teljesít, továbbá ezzel összefüggésben adatfeldolgozóként a Társaság munkavállalóinak és szerződéses partnereinek adatait is kezeli:

Név:
Székhely:
Képviseli:

- 3.) Az adatkezelő megbízásából a Társaság részére jogi tevékenységet teljesít, továbbá ezzel összefüggésben adatfeldolgozóként a Társaság szerződéses partnereinek adatait is kezeli:

Név:
Székhely:
Képviseli:

- 4.) Az adatkezelő megbízásából a Társaság részére egyéb adat feldolgozási és nyilvántartási, kezelési tevékenységet teljesít, továbbá ezzel összefüggésben adatfeldolgozóként, (könyvvizsgálóként) a Társaság munkavállalóinak és szerződéses partnereinek adatait is kezeli:

Név:
Székhely:
Képviseli:

5. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI Incidens nyilvántartás

Az adatkezelő neve:	[cégnév]
Az adatkezelő elérhetősége:	[székhely] [telefon] [e-mailcím] [cégkapu azonosító]
Az adatkezelő képviselőjének neve:	[név]
Az adatkezelő képviselőjének elérhetősége:	[székhely] [telefon] [e-mailcím]
Közös adatkezelő [GDPR 26. cikk] neve:	[cégnév]
Közös adatkezelők elérhetősége:	[székhely] [telefon] [e-mailcím] [cégkapu azonosító]
Az adatvédelmi tisztviselő neve:	[név]
Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	[székhely] [telefon] [e-mailcím]

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Adatvédelmi incidens nyilvántartása:	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma	Az adatvédelmi incidens időpontja	Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai	Orvoslás, megtett intézkedések	Egyéb kötelező adatok
---	--	--	--	---	---	----------------------------------

Rövid adatkezelési tájékoztatások, munkaszerződés és partneri szerződésekhez alkalmazott kikötések és a titoktartási nyilatkozat

1. A Pannon 2005 Zrt.,(továbbiakban: Társaság) mint adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy a társaság tevékenységének kapcsán felvett személyes adatok, továbbá az egyéb elektronikus levelezés formájában felvett adatok körében a Társaság minősül adatkezelőnek; a társaságnál kezelt személyes adataira vonatkozó részletes tájékoztatást a www.pannon2005.hu honlapon olvashatja el, továbbá az adatkezelésre vonatkozó panaszait az alábbi elérhetőségeken teheti meg: Pannon 2005 Zrt. 1124 Budapest, Németvölgyi út 97. A épület III.emelet

2. Saját munkavállalók tájékoztatása és hozzájárulás felvétele:

Jelen nyilatkozat aláírásával – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § szakasza alapján - kijelentem és elismerem, hogy a Pannon 2005 Zrt. mint munkáltatóval fennálló munkaviszonyommal összefüggésben történő és személyes adataimra vonatkozó adatvédelmi tájékoztató 1 azaz egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem és tudomásul veszem, továbbá hozzájárulok személyes adataim munkaviszonyommal összefüggésben történő kezeléséhez:

<munkavállaló neve>

<aláírása>

<közlés dátuma>

3. Külső partnerekkel kötött szerződéses rendelkezés:

Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelentik, hogy a 2018. május 25. napjától hatályos és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – “a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” (továbbiakban: „GDPR rendelet”) szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően saját adatvédelmi stratégiával és az ehhez tartozó adatvédelmi szabályzattal és tájékoztatóval rendelkeznek. Továbbá Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a GDPR rendelet által, az adatkezelőkre, adattovábbítókra és adatfeldolgozókra vonatkozó kötelezettségeikkel tisztában vannak és e körben Megbízó és Megbízott is külön-külön egyéni felelősséggel tartozik helytállni az esetleges hatósági ellenőrzések körében, különös tekintettel a saját felelősségi körükben felmerülő adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén.

4. Új munkaszerződésekbe kötelező bekezdés:

Munkavállaló jelen munkaszerződés aláírásával tudomásul veszi és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10.§ szakaszára tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy Munkáltató a jelen munkaszerződésben is szereplő személyes adatait a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli. Felek közösen rögzítik, hogy a jelen bekezdésben rögzített Munkavállalói hozzájárulás az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – “a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről”, azaz az ún. „GDPR” rendelet alapján került rögzítésre. A Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulása alapján közölhet.

5. Egyéb természetes személy adatainak kezelése tárgyában szerződésbe foglalt kötelező bekezdés

Szerződő fél- mint természetes személy jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Pannon 2005 Zrt. Adatkezelési tájékoztatóját ismeri és hozzájárul, hogy a jelen szerződésben is szereplő és a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait mint adatkezelő kezeli és tárolja. Felek közösen rögzítik, hogy a jelen bekezdésben rögzített hozzájárulás az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – “a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről”, azaz az ún. „GDPR” rendelet alapján és Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján került rögzítésre.

6. Titoktartási nyilatkozat sablon adatkezelés miatt

**MUNKASZERZŐDÉSI KIKÖTÉS AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
MEGISMÉRÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS TITOKTARTÁSI
KÖTELEZETTSÉGRŐL**

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte.
2. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.
3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

a munkavállaló aláírása

